

	<p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO</b>  <b>VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)</b></p> <p>C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799  Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500</p> <p>sito web: <a href="http://www.polodicutro.edu.it">www.polodicutro.edu.it</a> - Email: <a href="mailto:kris006004@istruzione.gov.it">kris006004@istruzione.gov.it</a>; Pec: <a href="mailto:kris006004@pec.istruzione.it">kris006004@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

IIS "POLO"-CUTRO  
Prot. 0005687 del 26/11/2022  
II-5 (Uscita)

**AI COORDINATORI DI CLASSE  
LORO SEDI  
ATTI/ALBO/SITO/DSGA**

**OGGETTO: incarico definitivo coordinatori di classe a. s. 2022/23, corsi serali e casa circondariale di Crotona.**

VISTO l'organico del personale docente a. s. 2022/23;

VISTO il PTOF e le delibere degli organi collegiali;

VISTI i "criteri" di individuazione definiti dal collegio docenti per tutti gli aspetti didattico/educativi/professionali;

VALUTATE le esigenze organizzative ed il coordinamento dei consigli di classe per una migliore funzionalità didattica;

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Delega la funzione di "coordinare il consiglio di classe" per l'a. s. 2022/23 alle SS. LL. come da elenco allegato, con i seguenti compiti:

- ✓ stesura del piano didattico della classe e, per la classe quinta, del documento del 15 maggio;
- ✓ tenere regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento, tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, informandoli sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- ✓ punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- ✓ in collaborazione con gli altri docenti della classe, tenere il contatto amministrativo con la rappresentanza dei genitori e mantenere, in particolare, la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- ✓ controllare regolarmente le assenze degli studenti inserite da ogni docente, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, con la verifica sul registro elettronico di tutti gli adempimenti amministrativi;
- ✓ lettura attenta e puntuale dei Regolamenti di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità nella classe;
- ✓ presiede le sedute del C d C, in assenza del DS;

I compensi, ai sensi dell'art. 88 del CCNL, saranno definiti in sede di contrattazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott. Vito SANZO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D. Lgs n.39/93*

**COORDINATORI DI CLASSE CORSO SERALE A.S. 2022-2023**

<b>2° PERIODO SEZIONE A</b>	<b>LUCA' ILENIA</b>
<b>2° PERIODO SEZIONE B</b>	<b>MACRILLO' GIUSEPPINA</b>

**I.P.S.E.O.A.**

**I.T.E.**

<b>2° PERIODO</b>	<b>GRAVINA GIUSEPPE</b>
-------------------	-------------------------

**I.P.S.A.S.R.**

<b>2° PERIODO</b>	<b>MELLACE CONCETTA</b>
-------------------	-------------------------

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Vito SANZO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D. Lgs n.39/93*

**COORDINATORI DI CLASSE CORSO CASA CIRCONDARIALE DI CROTONE  
A.S. 2022-2023**

**I.P.S.E.O.A.**

<b>2° PERIODO</b>	<b>MACRILLO' GIUSEPPINA</b>
<b>3°PERIODO</b>	<b>NOCE FRANCESCA</b>

**I.P.S.A.S.R.**

<b>2° PERIODO</b>	<b>LAMA ROSA</b>
-------------------	------------------

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Vito SANZO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D. Lgs n.39/93*