

Istituto Tecnico Economico “Polo di Cutro”  
Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing

**Classe: 5<sup>A</sup>**

**Disciplina: Economia aziendale**

**Prof. Francesco Lombardo**

**A.S 2020/2021**



| UdA n.  | 1  | Titolo:  | II BILANCIO D'ESERCIZIO      |
|---|--|--|------------------------------|
| <b>Prodotto/compito</b>   |  |  |                              |
| <b>Asse culturale/assi culturali cui fa riferimento l' UdA</b>  | <b>1. Asse dei linguaggi</b>   |  |                              |
|   | <b>2. Asse matematico</b>  |  |                              |
|   | <b>3. Asse scientifico-tecnologico</b>   |  |                              |
|   | <b>4. Asse storico-sociale</b>   | X  |                              |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>   |  |  |                              |
| <p><b>Leggere e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme e sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Competenze chiave cui si fa riferimento:</b></p> <p>Quadro di riferimento delinea le competenze chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenza alfabetica funzionale</li> <li>- competenza digitale</li> <li>- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>- competenza in materia di cittadinanza</li> <li>- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul> |  |  |                              |
| <b>Argomenti</b>  | <b>Conoscenze (sapere)</b>   | <b>Abilità (saper fare)</b>  | <b>Tempi (durata in ore)</b> |
| X - Le caratteristiche strutturali e organizzative delle imprese industriali θ<br>Gli aspetti economico - patrimoniali<br>X - Il Piano dei Conti;<br>X - Rilevazioni tipiche delle imprese industriali: le immobilizzazioni, gli acquisti, le vendite e il magazzino, i contributi pubblici; le rimanenze, i lavori in corso su ordinazione;<br>X - Il risultato d'esercizio e la situazione contabile finale θ Il Bilancio d'esercizio   | X - Comprendere le tipologie di aziende industriali.<br>X - Comprendere le diverse problematiche connesse alle aziende industriali;<br>X - Conoscere la normativa civilistica relativa alla contabilità generale;<br>X - Le variazioni di Capitale Sociale, le Riserve, i Prestiti Obbligazionari, il riparto dell'utile (richiami classe IV) I principi contabili internazionali (cenni). | X - Redigere le scritture d'esercizio tipiche di un'azienda industriale;<br>X - Redigere le scritture relative alla variazione del Capitale Sociale, del Prestito Obbligazionario (richiami classe IV);<br>X - Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico, a partire dalla Situazione Contabile finale. | 40 ore                       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>X - I principi di redazione del Bilancio.</p> <p>X- I prospetti del Bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico,</p> <p>X - Tabelle contenute nella Nota Integrativa</p>   |  |  |
| <b>Metodologie utilizzate</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended learning</li> <li>• Team working</li> <li>• Debate</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Peer tutoring</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> </ul>  |  |  |
| <b>Strumenti utilizzati</b>                           | <p>Libro di testo</p> <p>Materiale fornito dal docente</p> <p>Computer d'aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>LIM</p>  |  |  |
| <b>Modalità di verifica</b>                           | <p>Vero/falso</p> <p>Scelta multipla</p> <p>Esercizi</p> <p>Problem solving</p>  |  |  |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze) | <p>Per ciascun descrittore di abilità testato nelle diverse prove si attribuirà una valutazione articolata in 4 livelli.</p> <p>I livelli sono fasce di prestazione: l'indicazione della corrispondenza con il voto, dunque, non è da intendersi in modo meccanico, ma come risultato di un attento e più articolato processo di valutazione. Il voto viene attribuito in decimi e senza il mezzo punto.</p> <p>Il voto finale viene attribuito alla fine di un periodo di osservazioni e di prove eterogenee.</p> <p>A - Avanzato: Voti 9/10</p> <p>B - Intermedio: Voti 7/8</p> <p>C - Livello base: Voto 6</p> <p>D - Livello Base Non raggiunto - Voti 0/5</p> |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Altre Discipline coinvolte<br/>(eventuali)</b> | MATEMATICA – INFORMATICA – DIRITTO – ECONOMIA POLITICA  |
| <b>Annotazioni</b>                                | LE ORE DI SVOLGIMENTO POTRENNO SUBIRE VARIAZIONI IN AUMENTO IN BASE AL LIVELLO DI APPRENDIMENTO |

| UdA n.  | 2  | Titolo:  |                       | INTERPRETAZIONE E ANALISI DI BILANCIO |
|---|--|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Prodotto/compito  |  |  |                       |                                       |
| Asse culturale/assi culturali cui fa riferimento l' UdA   | 5. Asse dei linguaggi  |  |                       |                                       |
|   | 6. Asse matematico   |  |                       |                                       |
|   | 7. Asse scientifico-tecnologico  |  |                       |                                       |
|   | 8. Asse storico-sociale  | X  |                       |                                       |
| Competenze attese a livello di UdA  |  |  |                       |                                       |
| <p><b>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report differenziati con riferimento ai diversi contesti.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Competenze chiave cui si fa riferimento:</b></p> <p>Quadro di riferimento delinea le competenze chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenza alfabetica funzionale</li> <li>- competenza digitale</li> <li>- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>- competenza in materia di cittadinanza</li> <li>- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul> |  |  |                       |                                       |
| Argomenti   | Conoscenze (sapere)  | Abilità (saper fare)   | Tempi (durata in ore) |                                       |
| <p>Sistema di bilancio: norme di redazione, tecniche di rielaborazione e analisi per indici.</p> <p>Analisi per flussi.</p>   | <p>Sistema di bilancio e sue semplificazioni. Rielaborazione e analisi di bilancio per indici .</p> <p>Norme e procedure di analisi, revisione e controllo di bilanci.</p> <p>Analisi di bilancio per flussi: rendiconto di disponibilità monetaria netta.</p> | <p>Comprendere principi e tecniche di redazione del bilancio. Rielaborare il bilancio d'esercizio. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici.</p> <p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.</p> <p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per flussi.</p> | 40 ore                |                                       |

|   |  |
|---|--|
| <b>Metodologie utilizzate</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended learning</li> <li>• Team working</li> <li>• Debate</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Peer tutoring</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> </ul>  |
| <b>Strumenti utilizzati</b>                           | <p>Libro di testo<br/> Materiale fornito dal docente<br/> Computer d'aula<br/> Laboratorio<br/> LIM</p>  |
| <b>Modalità di verifica</b>                           | <p>Vero/falso<br/> Scelta multipla<br/> Esercizi<br/> Problem solving</p>  |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze) | <p>Per ciascun descrittore di abilità testato nelle diverse prove si attribuirà una valutazione articolata in 4 livelli.<br/> I livelli sono fasce di prestazione: l'indicazione della corrispondenza con il voto, dunque, non è da intendersi in modo meccanico, ma come risultato di un attento e più articolato processo di valutazione. Il voto viene attribuito in decimi e senza il mezzo punto.<br/> Il voto finale viene attribuito alla fine di un periodo di osservazioni e di prove eterogenee.</p> <p>A - Avanzato: Voti 9/10<br/> B - Intermedio: Voti 7/8<br/> C - Livello base: Voto 6<br/> D - Livello Base Non raggiunto - Voti 0/5</p> |
| <b>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</b>         | <p>MATEMATICA – INFORMATICA – DIRITTO – ECONOMIA POLITICA</p>  |
| <b>Annotazioni</b>                                    | <p>LE ORE DI SVOLGIMENTO POTRENNO SUBIRE VARIAZIONI IN AUMENTO IN BASE AL LIVELLO DI APPRENDIMENTO</p>   |

| UdA n.  | 3   | Titolo:   | IMPOSIZIONE FISCALE   |  |
|---|---|---|-----------------------|--|
| Prodotto/compito  |   |   |                       |  |
| Asse culturale/assi culturali cui fa riferimento l' UdA   | 1. Asse dei linguaggi   |   |                       |  |
|   | 2. Asse matematico  |   |                       |  |
|   | 3. Asse scientifico- tecnologico  |   |                       |  |
|   | 4. Asse storico- sociale  | X   |                       |  |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>   |   |   |                       |  |
| <b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</b><br><p style="text-align: center;"><b>Competenze chiave cui si fa riferimento:</b></p> <p>Quadro di riferimento delinea le competenze chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenza alfabetica funzionale</li> <li>- competenza digitale</li> <li>- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>- competenza in materia di cittadinanza</li> <li>- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul> |   |   |                       |  |
| Argomenti   | Conoscenze (sapere)   | Abilità (saper fare)  | Tempi (durata in ore) |  |
| Reddito fiscale e calcolo ires ed irap di una S.p.A   | Normativa in materie di imposte dirette irap e ires; passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale; calcolo e rilevazione in Coge delle imposte correnti, anticipate, differite. | Interpretare la normativa fiscale ai fini della quantificazione del carico fiscale. | 32 ore                |  |
| <b>Strategie didattiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended learning</li> <li>• Team working</li> <li>• Debate</li> </ul>  |   |                       |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Peer tutoring</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> </ul>   |
| <b>Materiali e strumenti</b>                          | Libro di testo<br>Materiale fornito dal docente<br>Computer d'aula<br>Laboratorio<br>LIM  |
| <b>Tipo di verifiche</b>                              | Scritta :<br>Vero/falso<br>Domande aperte<br>Scelta multipla<br>Esercitazioni   |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze) | Per ciascun descrittore di abilità testato nelle diverse prove si attribuirà una valutazione articolata in 4 livelli.<br>I livelli sono fasce di prestazione: l'indicazione della corrispondenza con il voto, dunque, non è da intendersi in modo meccanico, ma come risultato di un attento e più articolato processo di valutazione. Il voto viene attribuito in decimi e senza il mezzo punto.<br>Il voto finale viene attribuito alla fine di un periodo di osservazioni e di prove eterogenee.<br><br>A - Avanzato: Voti 9/10<br>B - Intermedio: Voti 7/8<br>C - Livello base: Voto 6<br>D - Livello Base Non raggiunto - Voti 0/5 |
| <b>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</b>         | MATEMATICA- INFORMATICA – DIRITTO – ECONOMIA POLITICA   |
| <b>Annotazioni</b>                                    | LE ORE DI SVOLGIMENTO POTRENNNO SUBIRE VARIAZIONI IN AUMENTO IN BASE AL LIVELLO DI APPRENDIMENTO  |

| UdA n.  | 4  | Titolo:   |                       | CONTABILITÀ DI OPERAZIONI TIPICHE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI |
|---|--|---|-----------------------|---|
| Prodotto/compito  |  |   |                       |   |
| Asse culturale/assi culturali cui fa riferimento l' UdA   | 1. Asse dei linguaggi  |   |                       |   |
|   | 2. Asse matematico   |   |                       |   |
|   | 3. Asse scientifico–tecnologico  |   |                       |   |
|   | 4. Asse storico-sociale  | X   |                       |   |
| Competenze attese a livello di UdA  |  |   |                       |   |
| <p><b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare il sistema delle rilevazioni contabili per rappresentare le operazioni di finanziamento e di investimento tipiche delle imprese industriali.</b></p> <p><b>Competenze chiave cui si fa riferimento:</b></p> <p>Quadro di riferimento delinea le competenze chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenza alfabetica funzionale</li> <li>- competenza digitale</li> <li>- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>- competenza in materia di cittadinanza</li> <li>- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul> |  |   |                       |   |
| Argomenti   | Conoscenze (sapere)  | Abilità (saper fare)  | Tempi (durata in ore) |   |
| Rilevazioni contabili e quantificazioni di bilancio su operazioni tipiche delle imprese industriali   | Coge delle imprese industriali: investimenti e disinvestimenti di immobilizzazioni; leasing, mutuo, prestito obbligazionario, contributi pubblici. | Rilevare in Coge le operazioni tipiche delle imprese industriali. Rappresentare in bilancio la quantificazione patrimoniale e reddituale delle operazioni di investimento e di finanziamento delle imprese industriali. | <b>48 ore</b>         |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Strategie didattiche</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended learning</li> <li>• Team working</li> <li>• Debate</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Peer tutoring</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> </ul>  |
| <b>Materiali e strumenti</b>                          | <p>Libro di testo<br/> Materiale fornito dal docente<br/> Computer d'aula<br/> Laboratorio<br/> LIM</p>  |
| <b>Tipo di verifiche</b>                              | <p>Scritta :<br/> Vero/falso<br/> Domande aperte<br/> Scelta multipla<br/> Compilazione di documenti di trasporto, fatture immediate e differite</p>   |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze) | <p>Per ciascun descrittore di abilità testato nelle diverse prove si attribuirà una valutazione articolata in 4 livelli.<br/> I livelli sono fasce di prestazione: l'indicazione della corrispondenza con il voto, dunque, non è da intendersi in modo meccanico, ma come risultato di un attento e più articolato processo di valutazione. Il voto viene attribuito in decimi e senza il mezzo punto.<br/> Il voto finale viene attribuito alla fine di un periodo di osservazioni e di prove eterogenee.</p> <p>A - Avanzato: Voti 9/10<br/> B - Intermedio: Voti 7/8<br/> C - Livello base: Voto 6<br/> D - Livello Base Non raggiunto - Voti 0/5</p> |
| <b>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</b>         | MATEMATICA   |
| <b>Annotazioni</b>                                    | LE ORE DI SVOLGIMENTO POTRENNO SUBIRE VARIAZIONI IN AUMENTO IN BASE AL LIVELLO DI APPRENDIMENTO  |

| UdA n.  | 5   | Titolo:  | CONTABILITA' GESTIONALE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI |  |
|---|---|--|---|--|
| Prodotto/compito  |   |  |   |  |
| Asse culturale/assi culturali cui fa riferimento l' UdA   | 9. Asse dei linguaggi   |  |   |  |
|   | 10. Asse matematico   |  |   |  |
|   | 11. Asse scientifico-tecnologico  |  |   |  |
|   | 12. Asse storico-sociale  | X  |   |  |
| Competenze attese a livello di UdA  |   |  |   |  |
| <p><b>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report differenziati con riferimento ai diversi contesti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Competenze chiave cui si fa riferimento:</b></p> <p>Quadro di riferimento delinea le competenze chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenza alfabetica funzionale</li> <li>- competenza digitale</li> <li>- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>- competenza in materia di cittadinanza</li> <li>- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul> |   |  |   |  |
| Argomenti   | Conoscenze (sapere)   | Abilità (saper fare)   | Tempi (durata in ore)                             |  |
| Contabilità analitica e relativi strumenti di previsione, analisi e controllo   | Politiche di mercato e piani di marketing aziendali. Business plan. Processo di pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione. Classificazione, rappresentazione e analisi dei costi. Strumenti del controllo di gestione: budget, analisi degli scostamenti e reporting. | Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Utilizzare gli strumenti di previsione, analisi e controllo della gestione delle imprese industriali. Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Predisporre report differenziati in relazione ai casi. Elaborare piani di marketing in | 40 ore  |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <p>riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. Delineare il processo di costruzione del business plan.</p> |  |
| <p><b>Metodologie utilizzate</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended learning</li> <li>• Team working</li> <li>• Debate</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Peer tutoring</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> </ul>   |  |  |
| <p><b>Strumenti utilizzati</b></p>                            | <p>Libro di testo<br/>Materiale fornito dal docente<br/>Computer d'aula<br/>Laboratorio<br/>LIM</p>   |  |  |
| <p><b>Modalità di verifica</b></p>                            | <p>Vero/falso<br/>Scelta multipla<br/>Esercizi<br/>Problem solving</p>  |  |  |
| <p><b>Valutazione</b><br/>(per certificazione competenze)</p> | <p>Per ciascun descrittore di abilità testato nelle diverse prove si attribuirà una valutazione articolata in 4 livelli.<br/>I livelli sono fasce di prestazione: l'indicazione della corrispondenza con il voto, dunque, non è da intendersi in modo meccanico, ma come risultato di un attento e più articolato processo di valutazione. Il voto viene attribuito in decimi e senza il mezzo punto.<br/>Il voto finale viene attribuito alla fine di un periodo di osservazioni e di prove eterogenee.</p> <p>A - Avanzato: Voti 9/10<br/>B - Intermedio: Voti 7/8<br/>C - Livello base: Voto 6<br/>D - Livello Base Non raggiunto - Voti 0/5</p> |  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Altre Discipline coinvolte<br/>(eventuali)</b> | MATEMATICA – INFORMATICA – DIRITTO   |
| <b>Annotazioni</b>                                | LE ORE DI SVOLGIMENTO POTRENNO SUBIRE VARIAZIONI IN AUMENTO IN BASE AL<br>LIVELLO DI APPRENDIMENTO |

Prof. Francesco Lombardo

---